



COMUNE DI URBINO  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - PERSONALE - URP

AL PERSONALE DIPENDENTE  
INTERESSATO

**Avviso di selezione per titoli ed esami per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale, di:**

**n. 1 Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori) presso il Settore Manutenzione Patrimonio - Progettazione Opere Pubbliche**

**Termine per la presentazione delle domande: ore 13:00 dell' 08/06/2024**

In attuazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026 (Delibera di approvazione del PIAO Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2024), secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1-*bis*, del D.Lgs. 165/2001, e dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 242 del 29/12/2022, è indetta una procedura selettiva per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

- n. 1 Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori) presso il Settore Manutenzione Patrimonio - Progettazione Opere Pubbliche mediante progressione verticale tra le aree;

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

**Art. 1 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con inquadramento, per l'intero periodo, nell'Area degli Operatori esperti (ex categoria B3), profilo professionale "Collaboratore Tecnico" con un'anzianità minima di 36 mesi;
- essere tuttora dipendente a tempo indeterminato di questo Ente (sono inclusi i dipendenti comandati o distaccati presso altri enti, amministrazioni, OO.SS. e Aziende o in posizione di aspettativa per l'assunzione di altri incarichi interni od esterni all'Ente, nel corso dell'intero periodo o in parte di esso, il possesso del requisito deve perdurare anche nella fase della proposta contrattuale nei confronti dei vincitori della selezione);
- possedere il seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria Superiore;
- non avere subito provvedimenti disciplinari successivamente al 09/06/2022.

## Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1, dovranno presentare domanda di partecipazione, compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale) e il proprio *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto.

A pena di esclusione, la candidatura dovrà pervenire alla casella Pec: [comune.urbino@emarche.it](mailto:comune.urbino@emarche.it) entro il termine perentorio indicato nella prima pagina di questo avviso o consegnata a mano all'ufficio protocollo di questo Ente entro e non oltre le **ore 13.00 dell' 08/06/2024**.

È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

## Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura

Il Servizio Personale svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nella prima pagina di questo avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae*;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

## Art. 4 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo, rapportato all'orario lavorativo settimanale, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, è formato da:

- Retribuzione tabellare annua lorda relativa all'Area degli Istruttori;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- trattamento incentivante nei limiti delle risorse previste nel progetto di formazione;
- quant'altro dovuto ai sensi di legge e del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Le suddette voci saranno ragguagliate al periodo effettivamente prestato nella nuova area.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

## Art. 5 – Nomina della commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà presieduta da un presidente e composta da due esperti inquadrati in categorie non inferiori a quella a cui appartiene il posto messo a concorso, dotati di comprovata esperienza. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente nominato contestualmente alla nomina dei componenti.

Il presidente e i componenti verranno designati dal Dirigente o da un suo delegato, una volta noto l'elenco delle candidature ammesse e previa acquisizione di apposita dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse in capo ai componenti.

#### **Art. 6 - Diario della prova**

La prova d'esame sarà **Venerdì 14 giugno 2024 alle ore 10.00** presso la Sala Riunioni di Palazzo Boghi in Via Puccinotti 33 ad Urbino. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

#### **Art. 7 – Procedura selettiva e assunzione**

La commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base di quanto previsto dall'articolo 4 del regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 242 del 29/12/2022.

La Commissione esaminatrice dispone del seguente punteggio, così articolato:

1. per i titoli massimo 70 punti da ripartire, sulla base dell'articolo 4 del regolamento, come segue:
  - massimo 20 punti per “performance del triennio precedente”;
  - massimo 50 punti per “titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori”.  
Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.
2. per la prova selettiva d'esame massimo 30 punti.

La prova selettiva consiste in un colloquio teso ad accertare le capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teorico-pratiche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Le materie su cui verterà la prova d'esame sono le seguenti:

- Nozioni generali sull'ordinamento degli enti locali e sull'organizzazione dei servizi comunali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni);
- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) – principi di base, antinfortunistica, utilizzo D.P.I.;
- Sicurezza cantieri mobili stradali.

L'esito dei lavori della commissione è la compilazione della graduatoria provvisoria di merito, in ordine decrescente del punteggio risultante dall'applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla selezione. In caso di parità di punteggio si osservano le precedenze e le preferenze di legge come specificate nel regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione del Comune di Urbino.

Il sottoscritto responsabile del Servizio Personale, una volta verificata la regolarità delle operazioni

di selezione, procederà all'approvazione della graduatoria e all'individuazione del vincitore mediante propria determinazione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a documentare, anche mediante dichiarazione sostitutiva, le circostanze che costituiscono il presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente normativa. L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71, del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Dopo la positiva verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura, il vincitore avrà l'onere di recedere dal precedente rapporto di lavoro e stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nella nuova Area, entro un termine assegnato che verrà stabilito in funzione delle esigenze organizzative dell'ente.

L'assunzione del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio.

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini assegnati, l'ente non stipulerà il contratto di lavoro; se il contratto fosse già stato stipulato, lo intenderà risolto.

Il dipendente assunto nella nuova area degli istruttori è esonerato dal periodo di prova, ai sensi dell'art.15 comma 2 del CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022.

#### **Art. 8 – Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi, avvisi, concorsi – Concorsi del Comune di Urbino. La pubblicazione dello stesso all'albo pretorio e sul sito istituzionale, assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria, decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

L'ente potrà validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale, senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Urbino, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune di Urbino, Via Puccinotti 3 (PU), titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Urbino, dei componenti della commissione esaminatrice, nonché dei

dipendenti del Comune di Urbino impiegati presso il servizio protocollo, archivio, segreteria e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE.

#### **Art. 10 – Norme finali e di rinvio**

L'ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8, della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro *sei mesi* dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è la sottoscritta Rag. Ornella Valentini, Incaricata di E.Q. del Settore Economico Finanziario - Personale - URP.

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospendere o prorogare i termini per motivi di pubblico interesse. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai candidati.

#### **Art. 11 - Informazioni**

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al *Servizio Personale*, telefono 0722/309215 o 0722/309407. Responsabile del Procedimento: Rag. Ornella Valentini.

#### **Art. 12 – Consultazione dell'avviso e accesso agli atti**

Il presente avviso verrà pubblicato per la durata di almeno quindici giorni consecutivi, all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale dell'Ente nella pagina *Amministrazione Trasparente* alla sezione *Bandi di concorso*. La pubblicazione dello stesso all'albo pretorio e sul sito istituzionale, assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Ai sensi della legge 241/1990, per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è possibile rivolgersi al *Servizio Personale*, ai recapiti indicati all'art. 11.

Urbino, li 24 Maggio 2024

L'incaricata di E.Q. del Settore  
Economico Finanziario - Personale - URP  
Rag. Ornella Valentini



