



## **COMUNE DI URBINO**

Provincia di Pesaro e Urbino

### **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, PERSONALE E URP**

#### **AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI EQ - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI URBINO**

#### **L'INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, PERSONALE E URP**

In esecuzione della propria Determinazione n.78 del 07.08.2023;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 72 del 26-05.2023 con la quale, tra l'altro, è stato approvato l'allegato 3.3. del PIAO che definisce la programmazione di fabbisogno del personale prevedendo, altresì, l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile da assegnare al Settore Economico Finanziario, Personale e Urp mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs 165/2001;

Visto l'art. 51 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione;

Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n. 165/2001;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile (Area dei Funzionari ed E.Q.) da assegnare al Settore Economico Finanziario, Personale e Urp;

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

#### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, inquadrati nell'area dei funzionari e EQ con profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali con inquadramento nell'area dei

funzionari ed EQ e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire , con superamento del periodo di prova. Saranno ammessi alla selezione anche i dipendenti a tempo parziale, purché assunti con un orario superiore alle 18 ore settimanali presso l'Amministrazione di appartenenza, a condizione che accettino di essere assunti a tempo pieno al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Urbino.

- b) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- c) Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- d) Essere in possesso del nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza certificante il consenso della medesima alla mobilità esterna.

**Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche alla data di cessione del contratto individuale di lavoro.**

#### **B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata al Comune di Urbino entro il termine di 30 giorni, decorrente dal 1° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento (InPa), esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, c. 2-quater e 2 nonies, del Decreto legislativo n. 82/2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del D.lgs n.196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alle procedure cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Il candidato una volta collegato al predetto indirizzo Web potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità digitale (es.: SPID, CIE, CNS) e ricercare l'avviso di mobilità.

Si fa presente ai candidati che al momento della compilazione della domanda sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>) verrà rilasciato dal sistema un codice di istanza. Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione, che verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Urbino.

**Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e a pena d'esclusione, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.**

#### **C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- 1) Cognome e nome;
- 2) Data, luogo di nascita e residenza;
- 3) L'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 4) L'area, il profilo professionale di appartenenza e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- 5) Di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti.
- 6) Le eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e l'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari;
- 7) Di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- 8) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- 9) di accettare l'assunzione a tempo pieno nel caso di rapporto parziale presso l'Ente di provenienza;
- 10) Recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.
- 11) Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum professionale e formativo corrispondono al vero.

#### D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **Nulla-osta preventivo** ( riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato dall'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs. n.165/2001;
- **copia di un documento di identità in corso di validità.**
- **dettagliato curriculum professionale e formativo, debitamente sottoscritto con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse.**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione *pdf*) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.

Il Comune di Urbino non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo. L'Amministrazione, infatti, si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

## **E) MODALITA' DI SELEZIONE**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Fatti salvi i casi di esclusione dalla procedura sopra specificati (lettera D), la mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari, determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione, a seguito di apposita richiesta da parte dell'Amministrazione, determina l'esclusione dalla selezione.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà reso noto mediante la pubblicazione nel sito internet del Comune di Urbino [www.comune.urbino.pu.it](http://www.comune.urbino.pu.it) sezione "bandi, avvisi e concorsi" sotto sezione "Concorsi Comune di Urbino" alla voce "Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di 1 istruttore direttivo contabile" almeno 15 gg prima della data fissata per il colloquio nella sezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Qualsiasi ulteriore comunicazione che dovesse rendersi necessaria sarà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso previsti dalla normativa di legge e dal presente avviso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata attivazione della mobilità o la sua revoca se la mancanza sarà accertata successivamente alla sua attivazione.

Un'apposita commissione, nominata e composta secondo quanto previsto dall'art.15 del vigente regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione del Comune di Urbino, valuterà sulla base del *curriculum* e di un colloquio, l'idoneità dei candidati e stilerà una graduatoria di merito.

La Commissione procederà all'esame dei *curricula*, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati avendo riguardo, in particolare, all'esperienza professionale e formativa maturata con particolare riferimento alla posizione lavorativa ricercata.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro

Per la valutazione dei candidati, la commissione ha a disposizione 40 punti così suddivisi:

Curriculum professionale max 10 punti

Colloquio max 30 punti

Sono considerati idonei i candidati che ottengono un punteggio nel colloquio pari o superiore a 21 punti. La graduatoria finale di merito sarà formata sommando per ciascun candidato il punteggio conseguito nel colloquio e quello relativo alla valutazione del curriculum formativo professionale.

In caso di parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art.5 c.4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487. A parità di punteggio e di titoli, la preferenza è determinata, secondo il seguente ordine, da:

1. numero dei figli a carico;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età;

I candidati ai quali non verrà comunicata la **non ammissione** alla procedura di mobilità, dovranno presentarsi in Urbino alla prova selettiva nella data, ora e sede pubblicate sul sito internet dell'Ente almeno 15 giorni prima nella sezione "Bandi di concorso" muniti di **valido documento di riconoscimento**:

La mancata presentazione alla prova selettiva, equivale a rinuncia alla selezione.

La prova selettiva non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento della stessa non emerga alcuna professionalità idonea.

La procedura si concluderà con la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'attivazione della mobilità per il primo classificato, oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e quindi con la mancata attivazione della mobilità.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Urbino e pubblicata nel sito internet del comune di Urbino [www.comune.urbino.pu.it](http://www.comune.urbino.pu.it) sezione "bandi, avvisi e concorsi" " sotto sezione "Concorsi Comune di Urbino" alla voce " Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 Istruttore direttivo contabile"

#### **F) TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'importo annuo lordo del trattamento economico è quello stabilito dal Contratto collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, relativo al posto da ricoprire tenuto conto delle posizioni economiche eventualmente acquisite e della retribuzione individuale di anzianità (RIA). Il dipendente, per il salario accessorio, sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo del Comune di Urbino.

#### **G) INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali relativi alla presente procedura ed avverrà presso il Comune di Urbino, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Urbino: incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio e incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il Settore Economico Finanziario, Personale e URP. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune

di Urbino, via Puccinotti, 3 al Responsabile del trattamento: l'Incaricata di elevata qualificazione del Settore Economico Finanziario, Personale e Urp – Rag. Ornella Valentini

## H) INFORMAZIONI FINALI

E' facoltà insindacabile del Comune di Urbino, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto. In particolare la regolare conclusione della procedura di mobilità è subordinata all'assenza di disposizioni ostantive o modificative che intervengano nelle more dello svolgimento dell'iter selettivo oggetto del presente bando e prima della sua regolare conclusione.

**L'assunzione a tempo indeterminato è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, già avviata per il posto di cui al presente bando.**

Il Comune di Urbino garantisce il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti locali.

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Ufficio Personale è incaricato di svolgere la presente procedura ed il responsabile del procedimento è l'Incaricata di elevata qualificazione del Settore Economico Finanziario Personale e Urp – Rag. Ornella Valentini.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso .

Per informazioni è possibile rivolgersi telefonicamente all'Ufficio personale tel. 0722/309409 oppure 0722/309407 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 13,30.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda verranno pubblicati all'albo pretorio on line del comune di Urbino e nel sito internet del Comune di Urbino, [www.comune.urbino.pu.it](http://www.comune.urbino.pu.it), fino alla data prevista per la scadenza delle domande, nella sezione “bandi,avvisi e concorsi” sotto sezione “Concorsi Comune di Urbino” alla voce “Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 Istruttore direttivo contabile”.

## I) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Qualora sia necessario fornire **eventuali ulteriori** comunicazioni ai candidati, **oltre a quelle già previste nel presente avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di Urbino, [www.comune.urbino.pu.it](http://www.comune.urbino.pu.it),** sezione “bandi,avvisi e concorsi” sotto sezione “Concorsi Comune di Urbino” alla voce “Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 Istruttore direttivo contabile.”

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Urbino, 07.08.2023

L'incaricata di E. Q. del Settore Economico Finanziario, Personale e Urp  
Rag. Ornella Valentini