



COMUNE DI URBINO

Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio

	COMUNE DI URBINO Settore Affari Generali – Politiche Sociali – Protocollo e Archivio	AVVISO PUBBLICO Bonus Servizio Idrico Integrato e Servizio Rifiuti (TARI) – Annualità 2021
---	---	---

AVVISO PUBBLICO

“BONUS PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO – SERVIZI RIFIUTI (TARI)”
ANNUALITA' 2021

Il Responsabile del Settore Affari Generali – Politiche Sociali – Protocollo e Archivio

Vista la delibera n. 10 del 28/06/2022 adottata dal Comitato dei Sindaci dell'A.T.S. n. IV con la quale sono stati adottati i criteri per l'adozione del presente Bando;

Vista la determinazione del Settore Affari Generali – Politiche Sociali – Protocollo – Archivio n. 73 del 22/08/2022

SI PORTA A CONOSCENZA CHE SONO PREVISTE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE SUI PAGAMENTI DELLE BOLLETTE DEL SERVIZIO IDRICO E SUI PAGAMENTI DEL SERVIZIO RIFIUTI (TARI) – ANNUALITA' 2021, ALLE CONDIZIONI DI CUI AL PRESENTE AVVISO.

Le agevolazioni consistono in un bonus che verrà applicato dall'Ente gestore Marche Multiservizi sulle bollette del servizio idrico, finalizzato a compensare le spese sostenute dalle famiglie nell'anno 2021 per il servizio idrico integrato.

Qualora si verificassero economie di spesa, la somma a disposizione verrà utilizzata per il rimborso della TARI (Tassa sui Rifiuti – anno 2021).

I criteri di cui al presente avviso sono stati stabiliti dal Comitato dei Sindaci dell'ATS 4 – Urbino con deliberazione n.10 del 28.06.2022.

DESTINATARI – REQUISITI D'ACCESSO AI BENEFICI:

Destinatari del bonus idrico sono tutte le persone fisiche:

- aventi residenza anagrafica nel Comune di URBINO;
- con un valore dell'ISEE ORDINARIO pari o inferiore ad € 11.500,00, con un contratto diretto o condominiale (indiretto) con Marche Multiservizi per la fornitura domestica del servizio idrico;
- soggetti al pagamento delle utenze domestiche per il servizio rifiuti (Tari).

Si precisa che è ammessa una sola domanda per nucleo familiare e che le utenze possono essere intestate anche a soggetti diversi dal richiedente, comunque appartenenti allo stesso nucleo familiare anagrafico.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso pubblico.



COMUNE DI URBINO

Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio

VALORE DEI BONUS

Il valore del bonus idrico, riconosciuto per nucleo familiare, è fissato nell'importo massimo di **€100,00**.

Per gli utenti domestici diretti l'agevolazione sarà riconosciuta come detrazione dalle fatture, mentre per gli utenti domestici indiretti il Gestore detrarrà dalle bollette, intestate al titolare del contratto d'utenza, un importo pari all'agevolazione riconosciuta.

Qualora l'importo complessivo sostenuto dall'utente nell'anno 2021 non raggiunga i 100 euro, verrà riconosciuto e detratto l'effettivo importo pagato.

Nel caso in cui dovessero verificarsi economie di spesa in relazione alla somma complessiva assegnata da Marche Multiservizi, le stesse verranno utilizzate per il rimborso della TARI. Il valore del bonus rifiuti, riconosciuto per nucleo familiare, è fissato nell'importo massimo di **€ 100,00**. Qualora l'importo complessivo sostenuto dall'utente nell'anno 2021 non raggiunga i 100 euro, verrà riconosciuto e detratto l'effettivo importo pagato.

Nel caso in cui la somma assegnata non venga totalmente assegnata agli aventi diritto di cui sopra, l'importo residuo verrà ridistribuito in parti uguali tra gli stessi, previa verifica dell'avvenuta spesa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta per le agevolazioni tariffarie di cui sopra, redatta su apposito **modulo di domanda (Allegato A)**, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire, nei modi stabiliti dalla legge,

dal 24/08/2022 al 23/09/2022

Le domande per l'ammissione al contributo dovranno pervenire al Comune di Urbino - Ufficio Politiche Sociali, Via Puccinotti n.3, 61029, o tramite PEC all'indirizzo comune.urbino@emarche.it (in tal caso la domanda dovrà essere trasmessa dal richiedente, usando esclusivamente la propria PEC personale, si precisa che la domanda dovrà essere sottoscritta e scannerizzata con tutti gli allegati richiesti in formato PDF);

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine perentorio stabilito. Farà fede il timbro di accettazione apposto dagli uffici comunali competenti, oppure la PEC, inviata all'indirizzo comune.urbino@emarche.it

La domanda di ammissione al presente Avviso pubblico è scaricabile dal sito www.comune.urbino.pu.it, oppure è reperibile presso gli uffici Servizi Sociali in via Puccinotti n.3, del Comune di Urbino.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione delle domande dovuta ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- copia del modello ISEE ORDINARIO del richiedente in corso di validità;
- copia di tutte le fatture del servizio idrico relative all'anno 2021 indicanti il codice servizio e codice cliente, corredate dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento;



COMUNE DI URBINO

Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio

- copia di tutta la documentazione del servizio rifiuti (TARI) relativa all'anno 2021 indicante il codice posizione soggetta al tributo e codice contribuente, corredata dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento;
- fotocopia di un valido documento di identità personale del dichiarante;
- fotocopia di carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non appartenenti a Paesi dell'Unione europea.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune procederà all'istruttoria delle domande pervenute presso la propria sede, nei termini indicati dal presente Avviso pubblico, ed alla formazione di due graduatorie degli ammessi ai benefici (Bonus Servizio Idrico e Bonus Servizio Rifiuti), **in ordine crescente del valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.)**; in caso di parità di detto valore, si terrà conto, per ciascuna graduatoria, delle seguenti precedenzae:

- 1) numero di minori presenti nel nucleo familiare del richiedente e, a parità di numero, età in ordine crescente del minore;
- 2) numero di componenti del nucleo familiare, assicurando la priorità ai nuclei composti dal maggior numero di persone;
- 3) in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Per garantire la celerità e la speditezza del procedimento, le istanze presentate saranno esaminate secondo l'ordine crescente di valore ISEE e qualora dall'istruttoria risultino in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al beneficio, direttamente collocate in graduatoria fino all'esaurimento dei fondi a disposizione; non si procederà conseguentemente all'esame di istanze ulteriori.

VERIFICHE

L'Amministrazione Comunale procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il sostegno economico in oggetto.

Si ricorda che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

Per INFORMAZIONI è possibile rivolgersi a:

Assistente Sociale Dott.ssa Denise Angelini - telefono: 0722/309211
negli orari di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Urbino, 24/08/2022

F.to

Il Responsabile del Settore

Dott. Umberto Colonnelli



COMUNE DI URBINO

Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

Amministrazione competente	Comune di URBINO
Oggetto del procedimento	Procedura per l'assegnazione del BONUS IDRICO e BONUS RIFIUTI – anno 2021
Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento è il Dott. Umberto Colonnelli – Responsabile del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio. Domicilio digitale comune.urbino@emarche.it
Termine di conclusione del procedimento	Il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento.
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Comune di – Ufficio Politiche Sociali Via Puccinotti n. 3, Urbino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbino.
Modalità di impugnazione del provvedimento	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di URBINO rappresentato dal Sindaco pro tempore – tel.0722/3091 mail info@comune.urbino.ps.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Umberto Colonnelli – Responsabile del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio – tel. 0722/309261 – mail: ucolonnelli@comune.urbino.ps.it Domicilio digitale – pec: comune.urbino@emarche.it
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo alla domanda di ammissione a BONUS IDRICO e BONUS RIFIUTI annualità 2021
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali, Politiche Sociali, Protocollo e Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario Personale ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire i necessari adempimenti, ivi compresi i pagamenti.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy : www.garanteprivacy.it
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo.
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	Martina Battazzi e-mail: rpd@cm-urbania.ps.it