



COMUNE DI URBINO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, PERSONALE E URP

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI URBINO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, PERSONALE E URP

In esecuzione della propria Determinazione n.26. del 30.04.2021

Vista la Deliberazione di G.C. n. 59 del 19.04.2021 avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale relativo agli anni 2021-2023 e piano delle assunzioni 2021 – prima modifica";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 51 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione;

Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001, per la copertura delle seguenti figure professionali:

n.	Categoria	Profilo Professionale	ore	Settore di destinazione all'interno dell'Ente
1	C1	Istruttore tecnico	36	Settore Manutenzione del Patrimonio e Progettazione Opere Pubbliche
2	D1	Istruttore Direttivo contabile	36	Settore Economico Finanziario, Personale e Urp
1	C1	Istruttore tecnico	36	Settore Edilizia e Urbanistica
1	C1	Istruttore amministrativo	36	Settore Edilizia e Urbanistica
1	D1	Istruttore amministrativo Direttivo	36	Settore Polizia Municipale, Amministrativa e servizi demografici
1	D1	Istruttore amministrativo Direttivo	36	Settore Unesco, Decoro, Igiene Urbana, Politiche comunitarie

1	DI	Istruttore Direttivo tecnico	36	Settore Manutenzione del Patrimonio e Progettazione Opere Pubbliche
2	CI	Istruttore di vigilanza	36	Settore Polizia Municipale, Amministrativa e servizi demografici
1	DI	Istruttore Direttivo Informazione	36	Settore Economico Finanziario, Personale e Urp
1	DI	Istruttore Direttivo tecnico	36	Settore Edilizia e Urbanistica

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali con inquadramento nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova. Saranno ammessi alla selezione anche i dipendenti a tempo parziale, purchè assunti con un orario superiore alle 18 ore settimanali presso l'Amministrazione di appartenenza, a condizione che accettino di essere assunti a tempo pieno al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Urbino.
- b) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- c) Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- d) Essere in possesso del nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza certificante il consenso della medesima alla mobilità esterna.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche alla data di cessione del contratto individuale di lavoro.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

I candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice (secondo il modulo di domanda allegato al presente avviso) **debitamente sottoscritta** indirizzata al **Comune di Urbino, via Puccinotti, n.3 – 61029 Urbino (PU)** entro le ore 12 del giorno 03.06.2021, con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano, in busta chiusa, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13.00, presso l'ufficio protocollo del Comune di Urbino, via Puccinotti n. 3. Sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura " Avviso di mobilità volontaria per numero ____ posto di " _____ "cat. _____ presso il settore " _____ "

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Urbino – ufficio protocollo- via Puccinotti n. 3, c.a.p, 61029 . Sulla busta va riportata l’indicazione del mittente e la dicitura “ Avviso di mobilità volontaria per numero ____ posto di “_____”cat. _____ presso il settore “_____”Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta, è responsabile del suo arrivo o meno presso l’ufficio comunale competente, entro la data e l’ora sopra riportate. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.
- Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo : **comune.urbino@emarche.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, sottoscritta dal candidato, in formato pdf, ed indicare nell’oggetto: Avviso di mobilità volontaria per numero ____ posto di “_____”cat. _____ presso il settore “_____” Non verranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificate. La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale pena la non ammissione alla selezione. Si precisa che in ogni caso è fatta salva l’applicazione della normativa prevista dal D. Lgs. 82 del 07/03/2005 per le domande trasmesse in formato digitale tramite PEC che sono valide anche se prive di sottoscrizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e a pena d’esclusione, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- 1) Cognome e nome;
- 2) Data, luogo di nascita e residenza;
- 3) L’Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 4) La categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza, la posizione economica in godimento e l’avvenuto superamento del periodo di prova;
- 5) Di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione o in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti.
- 6) Le eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e l’eventuale pendenza di procedimenti disciplinari;
- 7) Di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- 8) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- 9) di accettare l’assunzione a tempo pieno nel caso di rapporto parziale presso l’Ente di provenienza;
- 10) Recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.
- 11) Che le informazioni inserite nell’allegato curriculum professionale e formativo corrispondono al vero.

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, **pena esclusione**, in conformità alle prescrizioni contenute nell’avviso:

- **Nulla-osta preventivo** (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato dall'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs. n.165/2001;
- **copia di un documento di identità in corso di validità.**
- **dettagliato curriculum professionale e formativo, debitamente sottoscritto.**

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Urbino, non saranno prese in considerazione . Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente Avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000; ne consegue che, nell'ipotesi di dichiarazioni sostitutive mendaci, si applicano le sanzioni previste agli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

Qualora in esito a controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste.

La presentazione della domanda non comporta il diritto all'attivazione della mobilità.

E) MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Fatti salvi i casi di esclusione dalla procedura sopra specificati (lettera D), la mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari, determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione, a seguito di apposita richiesta da parte dell'Amministrazione, determina l'esclusione dalla selezione.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà reso noto mediante la pubblicazione nel sito internet del Comune di Urbino www.comune.urbino.pu.it sezione "bandi, avvisi e concorsi" sotto sezione "Concorsi Comune di Urbino" alla voce " Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di varie figure professionali"

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso previsti dalla normativa di legge e dal presente avviso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata attivazione della mobilità o la sua revoca se la mancanza sarà accertata successivamente alla sua attivazione.

Un' apposita commissione, nominata e composta secondo quanto previsto dall'art.15 del vigente regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione del Comune di Urbino, valuterà sulla base del *curriculum* e di un colloquio, l'idoneità dei candidati e stilerà una graduatoria di merito.

La Commissione procederà all'esame dei *curricula*, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati avendo riguardo, in particolare, all'esperienza professionale e formativa maturata con particolare riferimento alla posizione lavorativa ricercata.

Il colloquio sarà un approfondimento circa le conoscenze, le competenze e la preparazione professionale specifica in relazione alla posizione per la quale si attiverà la mobilità.

Per la valutazione dei candidati, la commissione ha a disposizione 40 punti così suddivisi:

Curriculum professionale max 10 punti

Colloquio max 30 punti

Sono considerati idonei i candidati che ottengono un punteggio nel colloquio pari o superiore a 21 punti. La graduatoria finale di merito sarà formata sommando per ciascun candidato il punteggio conseguito nel colloquio e quello relativo alla valutazione del curriculum formativo professionale.

In caso di parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art.5 c.4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487. A parità di punteggio e di titoli, la preferenza è determinata, secondo il seguente ordine, da:

1. numero dei figli a carico;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età;

I candidati ai quali non verrà comunicata la **non ammissione** alla procedura di mobilità, dovranno presentarsi in Urbino alla prova selettiva nella data, ora e sede sottoindicati muniti di **valido documento di riconoscimento**:

n.	Categoria	Profilo Professionale	Settore di destinazione all'interno dell'Ente	Data, ora e luogo della prova selettiva
1	C1	Istruttore tecnico	Settore Manutenzione del Patrimonio e Progettazione Opere Pubbliche	Giovedì 10 Giugno ore 9,00 presso Settore LL.PP. Via S. Chiara
2	D1	Istruttore Direttivo contabile	Settore Economico Finanziario, Personale e Urp	Giovedì 10 Giugno ore 10:00 presso Palazzo Boghi-Via Puccinotti, 33
1	C1	Istruttore tecnico	Settore Edilizia e Urbanistica	Giovedì 10 Giugno ore 10,00 presso Settore Edilizia e Urbanistica Via S. Chiara
1	C1	Istruttore amministrativo	Settore Edilizia e Urbanistica	Giovedì 10 Giugno ore 11,00 presso Settore Edilizia e Urbanistica Via S. Chiara
1	D1	Istruttore Direttivo amministrativo	Settore Polizia Municipale, Amministrativa e servizi demografici	Giovedì 10 Giugno ore 10,00 presso Comando di Polizia Municipale- Via Gagarin
1	D1	Istruttore Direttivo amministrativo	Settore Unesco, Decoro, Igiene Urbana, Politiche comunitarie	Giovedì 10 Giugno ore 11:00 presso Palazzo Boghi-Via Puccinotti, 33
1	D1	Istruttore Direttivo tecnico	Settore Manutenzione del Patrimonio e Progettazione Opere Pubbliche	Giovedì 10 Giugno ore 12,00 presso Settore LL.PP. Via S. Chiara
2	C1	Istruttore di vigilanza	Settore Polizia Municipale, Amministrativa e	Giovedì 10 Giugno ore 12,00 presso Comando di Polizia

			servizi demografici	Municipale- Via Gagarin
1	DI	Istruttore Direttivo Informazione	Settore Economico Finanziario, Personale e Urp	Giovedì 10 Giugno ore 12:00 presso Palazzo Boghi-Via Puccinotti, 33
1	DI	Istruttore Direttivo tecnico	Settore Edilizia e Urbanistica	Giovedì 10 Giugno ore 13,00 presso Settore Edilizia e Urbanistica Via S. Chiara

La mancata presentazione alla prova selettiva, equivale a rinuncia alla selezione.

La prova selettiva non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento della stessa non emerga alcuna professionalità idonea.

La procedura si concluderà con la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'attivazione della mobilità per il primo classificato, oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e quindi con la mancata attivazione della mobilità.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Urbino e pubblicata nel sito internet del comune di Urbino www.comune.urbino.pu.it sezione "bandi, avvisi e concorsi" sotto sezione "Concorsi Comune di Urbino" alla voce "Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di varie figure professionali"

F) TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo annuo lordo del trattamento economico è quello stabilito dal Contratto Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, relativo al posto da ricoprire tenuto conto delle posizioni economiche eventualmente acquisite e della retribuzione individuale di anzianità (RIA). Il dipendente, per il salario accessorio, sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo del Comune di Urbino.

G) INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali relativi alla presente procedura ed avverrà presso il Comune di Urbino, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Urbino: incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio e incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il Settore Economico Finanziario, Personale e URP. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Urbino, via Puccinotti, 3 al Responsabile del trattamento: il Responsabile del Settore Economico Finanziario, Personale e Urp – Rag. Ornella Valentini

H) INFORMAZIONI FINALI

E' facoltà insindacabile del Comune di Urbino, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto. In particolare la regolare conclusione della procedura di mobilità è subordinata all'assenza di disposizioni ostantive o modificative che intervengano nelle more dello svolgimento dell'iter selettivo oggetto del presente bando e prima della sua regolare conclusione.

L'assunzione a tempo indeterminato è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, già avviata per il posto di cui al presente bando.

Il Comune di Urbino garantisce il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti locali.

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Ufficio Personale è incaricato di svolgere la presente procedura ed il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario Personale e Urp – Rag. Ornella Valentini.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso .

Per informazioni è possibile rivolgersi telefonicamente all'Ufficio personale tel. 0722/309409 oppure 0722/309407 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 13,30.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda verranno pubblicati all'albo pretorio on line del comune di Urbino e nel sito internet del Comune di Urbino, www.comune.urbino.pu.it, fino alla data prevista per la scadenza delle domande, nella sezione “bandi,avvisi e concorsi” sotto sezione “Concorsi Comune di Urbino” alla voce “Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di varie figure professionali”.

I) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Qualora sia necessario fornire **eventuali ulteriori** comunicazioni ai candidati, **oltre a quelle già previste nel presente avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di Urbino, www.comune.urbino.pu.it, sezione “bandi,avvisi e concorsi” sotto sezione “Concorsi Comune di Urbino” alla voce “Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura d varie figure professionali.** “

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Urbino, 03.05.2021

Il responsabile Settore Economico Finanziario
Personale e Urp
Rag. Ornella Valentini



