



COMUNE DI URBINO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO COMUNICAZIONE E SOCIAL MEDIA CATEGORIA GIURIDICA D1, TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, PRESSO SETTORE CULTURA TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE GIOVANILI SPORT

Il Responsabile del Settore Contenzioso Contratti e Personale del Comune di Urbino in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 18.09.2019, e vista la propria Determinazione n. 37 del 05.04.2019, con cui è stato approvato lo schema del presente bando, indice un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di “ Istruttore Direttivo Comunicazione e Social Media” cat. Giuridica D1 a tempo pieno e indeterminato presso il Settore” Cultura Turismo e Attività Produttive Politiche Giovanili Sport ”, addetto prioritariamente alla comunicazione istituzionale dell’Ente.

L’orario di lavoro ed il trattamento economico sono quelli previsti dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 per la Categoria D – D1.

Le mansioni richieste sono quelle previste dall’art. 18 bis del CCNL del 21.05.2019.

Ai fini dell’ammissione al concorso è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

Titolo di Studio :

Diploma di laurea in scienze della comunicazione, del diploma di laurea in relazioni pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili, ovvero, per i laureati in discipline diverse, del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli postuniversitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Foromez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all’allegato B del succitato DPR 422/2001.

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI :

- a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174. Ai cittadini dei paesi terzi si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. 08.01.2007 n. 3.
Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) titolo di studio, come previsto dai requisiti soggettivi specifici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) appartenenza all’elettorato politico attivo, requisito che deve essere posseduto anche dai cittadini degli Stati dell’Unione Europea e dai cittadini di paesi terzi con riferimento allo Stato di appartenenza;

- e) essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- f) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, e non esser stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
- h) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) Per i soggetti appartenenti all'Unione Europea o a paesi terzi di cui al D. Lgs. 08.01.2007 n. 3, adeguata conoscenza della lingua italiana;

I requisiti soggettivi sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PROVE D'ESAME

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000) e s.m.i
- Legge 241/1990 e s.m.i.
- Norme in materia di trasparenza e anticorruzione (D,Lgs 33/2013) e s.m.i. (legge 190/2012) e s.m.i.
- Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni (legge 150/2000)
- Norme relative all'individuazione dei titoli professionali da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione (D.P.R. 422/2001)
- Pianificazione, gestione e monitoraggio delle attività di comunicazione istituzionale di una pubblica amministrazione (es.: ascolto e cura delle relazioni con i cittadini; gestione degli eventi istituzionali).
- Gestione e coordinamento della comunicazione digitale di una pubblica amministrazione (siti web e social media).
- Direttiva del Ministero della funzione pubblica, 7 febbraio 2002: Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni
- Regolamento U.E. n. 679/2016

Prima prova scritta

La prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica in un tempo predeterminato o in una serie di quesiti.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 30/30. La prova si intenderà superata con una votazione minima di almeno 21/30.

Seconda prova scritta

La prova scritta potrà consistere in un elaborato a contenuto teorico pratico o in una serie di quesiti a risposta sintetica

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 30/30. La prova si intenderà superata con una votazione minima di almeno 21/30.

Prova orale

Materie delle prove scritte.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 30/30. La prova si intenderà superata con una votazione minima di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale la commissione procederà ad accertare l'idoneità dei candidati a sostenere una conversazione semplice in lingua inglese, nonché sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche Word, Excel, Internet, Posta Elettronica

PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 100.

La preselezione avverrà mediante un test consistente in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie previste dalle "Prove d'esame"..

La Commissione provvederà a stabilire i criteri per la valutazione della prova e li comunicherà ai candidati in sede di prova.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 60 classificati nella prova preselettiva, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria relativa alla prova preselettiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio *online* del Comune di Urbino e sul sito Internet del Comune di Urbino www.comune.urbino.pu.it sezione "bandi, concorsi" sotto sezione "Concorsi Comune di Urbino". Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 60, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). I candidati interessati dovranno dichiarare tale ultima circostanza nel modulo di domanda allegando apposita certificazione attestante lo stato di invalidità di cui allo stesso art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992. In assenza di tale documentazione i candidati saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova limitatamente ai candidati provvisoriamente ammessi alla prima prova scritta.

La preselezione si svolgerà presso il Palazzetto dello Sport di Urbino sito in via SS Annunziata Urbino il giorno martedì 11 giugno 2019 alle ore 10,00.

Eventuali modifiche alla data e/o al luogo di preselezione verranno comunicate tramite pubblicazione all'albo pretorio *on line* e nel sito web istituzionale del Comune di Urbino www.comune.urbino.pu.it sezione "bandi, concorsi" sotto sezione "Concorsi Comune di Urbino"

Qualora la prova preselettiva non debba svolgersi verrà data apposita comunicazione tramite pubblicazione all'albo pretorio *on line* e nel sito web istituzionale del Comune di Urbino www.comune.urbino.pu.it sezione "bandi, concorsi" sotto sezione "Concorsi Comune di Urbino"

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione potrà avvalersi per l'espletamento e/o la correzione della prova preselettiva di ditta specializzata eventualmente individuata o di personale dell'Ente.

CALENDARIO PROVE DI ESAME

Prima prova scritta giovedì 20 giugno 2019 ore 9,00 – presso Sala Raffaello – Collegio

Raffaello – Piazza della Repubblica – Urbino (PU).

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la seconda prova scritta sarà pubblicato nel sito web istituzionale del Comune di Urbino www.comune.urbino.pu.it sezione "bandi, concorsi" sotto sezione "Concorsi Comune di Urbino"

Seconda prova scritta lunedì 24 giugno 2019 ore 9,00 – presso Sala Raffaello – Collegio Raffaello – Piazza della Repubblica – Urbino (PU).

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato nel sito web istituzionale del Comune di Urbino www.comune.urbino.pu.it sezione "bandi, concorsi" sotto sezione "Concorsi Comune di Urbino"

Prova Orale: giovedì 4 luglio 2019 ore 9.00 – presso sede centrale del Comune di Urbino - sala ex Consiglio Comunale – Via Puccinotti n.3 - Urbino (PU).

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata nel sito web istituzionale del Comune di Urbino www.comune.urbino.pu.it sezione "bandi, concorsi" sotto sezione "Concorsi Comune di Urbino"

Tutte le comunicazioni relative alla ammissione alle prove successive alla prima prova scritta, verranno comunicate mediante pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di Urbino www.comune.urbino.pu.it sezione "bandi, concorsi" sotto sezione "Concorsi Comune di Urbino"

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO:

In caso di parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art.5 c.4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487. A parità di punteggio e di titoli, la preferenza è determinata, secondo il seguente ordine, da:

1. numero dei figli a carico;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età;

ULTERIORI DISPOSIZIONI

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

E' altresì garantito, ai sensi dell'art.16 della Legge 12.3.1999 n.68, per la persona portatrice di handicap, l'ottenimento dell'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi, a seguito di specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi ad opera della commissione esaminatrice e comunque prima delle date fissate per l'effettuazione delle prove d'esame.

Per l'ammissione al concorso il candidato dovrà redigere apposita domanda secondo lo schema in calce al presente bando con indicazione dei dati ivi elencati e secondo le modalità di presentazione di seguito indicate.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice preferibilmente secondo lo schema riportato in allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Urbino- Via

Puccinotti 3 – c.a.p. 61029, Urbino (PU) e deve pervenire **entro le ore 12 del giorno giovedì 30 maggio 2019**

Il termine è perentorio: qualora la domanda non pervenga entro il termine il candidato sarà escluso dalla procedura. La domanda di ammissione al concorso deve in ogni caso contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando.

La suddetta domanda dovrà pervenire con una delle seguenti modalità

- consegnata a mano, in busta chiusa, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 13.30, presso l'ufficio protocollo del Comune di Urbino, via Puccinotti n. 3. Sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura " concorso pubblico per n.1 posto Istruttore Direttivo Comunicazione e Social Media, categoria giuridica D1 presso il Settore Cultura Turismo e Attività Produttive Politiche Giovanili Sport "
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Urbino – ufficio protocollo- via Puccinotti n. 3, c.a.p, 61029 . Sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura " concorso pubblico per n.1 posto Istruttore Direttivo Comunicazione e Social Media, categoria giuridica D1 presso il Settore Cultura Turismo e Attività Produttive Politiche Giovanili Sport. "
- Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta, è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportate. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.
- Posta Elettronica Certificata, appartenente al soggetto che presenta la domanda (PEC) all'indirizzo : **comune.urbino@emarche.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, sottoscritta dal candidato, in formato pdf, ed indicare nell'oggetto: " concorso pubblico per n.1 posto Istruttore Direttivo Comunicazione e Social Media, categoria giuridica D1 presso il Settore Cultura Turismo e Attività Produttive Politiche Giovanili Sport. "
- Le domande di ammissione inoltrate per via telematica dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 65 comma 1 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.
- **Non verranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata e da PEC non appartenenti al soggetto che presenta la domanda.**

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la non ammissione al concorso. Si precisa che in ogni caso è fatta salva l'applicazione della normativa prevista dal D. Lgs. 82 del 07/03/2005 per le domande trasmesse in formato digitale tramite PEC che sono valide anche se prive di sottoscrizione.

I candidati alla partecipazione al concorso dovranno allegare alla domanda, a pena d'esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità.

INFORMAZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento delle procedure selettive e di assunzione.

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà a tutte le condizioni stabilite dal contratto individuale di lavoro. Sarà implicita, da parte del candidato da assumere, l'accettazione della normativa suddetta e delle modifiche che interverranno nel tempo alla medesima.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Urbino, prima di procedere alla assunzione a tempo indeterminato, si riserva di verificare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione da parte del candidato vincitore. Qualora, a seguito, delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero, a rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, questo ultimo sarà risolto di diritto.

Qualora il candidato avente diritto non assuma servizio entro il termine fissato dall'amministrazione verrà interpellato il candidato che segue in graduatoria.

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme in materia ed al vigente Regolamento Comunale per le Procedure Selettive e di Assunzione.

E' facoltà insindacabile del Comune di Urbino, ove nuove circostanze lo rendessero opportuno, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto. In particolare la regolare conclusione della procedura è subordinata all'assenza di disposizioni ostantive o modificative che intervengano nelle more dello svolgimento dell'iter selettivo oggetto del presente bando e prima della sua regolare conclusione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti locali.

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Ufficio Personale è incaricato di svolgere la presente procedura ed il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario - Personale, Rag. Ornella Valentini.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Per informazioni è possibile rivolgersi telefonicamente all'Ufficio personale tel. 0722/309409 oppure 0722/309405 dal lunedì al sabato dalle ore 8,45 alle ore 13,30.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda verranno affissi all'albo pretorio online del Comune di Urbino e pubblicati nel sito internet del Comune di Urbino, www.comune.urbino.pu.it, fino alla data prevista per la scadenza delle domande, nell'ambito della sezione "bandi e concorsi" sotto sezione "Concorsi Comune di Urbino".

INFORMATIVA PRIVACY

Art. 13 GDPR n. 679/2016

<i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>	Maurizio Gambini – Sindaco del Comune di Urbino – tel. 0722/309202 – mail mgambini@comune.urbino.ps.it
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>	Ornella Valentini – Responsabile del Settore Economico Finanziario - Personale - tel. 0722/309407 – mail ovalentini@comune.urbino.ps.it
<i>Finalità del trattamento e</i>	Procedimento relativo a: bando di concorso

<i>base giuridica</i>	
<i>Destinatari dei dati personali</i>	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Economico Finanziario - Personale ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario - Personale ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web..
<i>Periodo di conservazione dei dati</i>	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento o per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
<i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
<i>Diritto di proporre reclamo</i>	L'interessato può proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo
<i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la partecipazione al concorso. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non potrà partecipare al concorso.
<i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
<i>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>	Sig. Giuliano Mazzarini E mail: rpd@comune.urbino.ps.it

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Qualora sia necessario fornire eventuali ulteriori comunicazioni ai candidati, oltre a quelle già previste nel presente avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di Urbino, www.comune.urbino.pu.it, sezione "bandi, concorsi" sotto sezione "Concorsi Comune di Urbino" Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Urbino, 29/09/2018

*Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario-Personale
Rag. Ornella Valentini*

FAC - SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

**AL COMUNE DI URBINO
Via Puccinotti n. 3
61029 URBINO**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ chiede di partecipare al concorso pubblico per n.1 posto " Istruttore Direttivo Comunicazione e Social Media " categoria giuridica D1, tempo indeterminato, orario pieno, presso il Settore Cultura Turismo e Attività Produttive Politiche Giovanili Sport.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara:

1. di essere nato/a (luogo e data di nascita) _____ --
il _____;
2. di essere residente nel Comune di _____ e di eleggere quale domicilio
cui recapitare la corrispondenza il
eguento: _____

*(inserire indirizzo, codice avviamento postale ed eventuale recapito telefonico ai fini
dell'immediata reperibilità);*

3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere un italiano non appartenente alla Repubblica o di appartenere a uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 o di essere un cittadino di paesi terzi cui si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. 8.01.2007 n. 3. I cittadini appartenenti a stati stranieri membri dell'Unione europea o a paesi terzi di cui sopra dichiarano di conoscere adeguatamente la lingua italiana;
4. di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, *(detta indicazione deve essere espressa dai cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea e dai cittadini di paesi terzi con riferimento allo Stato di appartenenza)*

- ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali *(indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime):*

_____;

5. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (solo per coloro che sono soggetti a tale obbligo);
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso
(indicare quali) _____

- _____;
7. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, e di non esser stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
8. di essere fisicamente idoneo/a al servizio. Gli invalidi devono dichiarare di non aver lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della tabella A di cui al D.P.R.30.12.1981n.834 _____
- _____;
9. di essere in possesso di uno dei titoli di studio indicati nel presente bando e precisamente del seguente titolo di studio _____
- _____
10. eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio (*con l'indicazione degli elementi occorrenti per l'acquisizione del relativo documento presso l'amministrazione o l'ente detentore*) _____
- _____
- _____);
11. il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/1992, dovrà di seguito specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove d'esame: _____
- _____
- _____);
12. Dichiaro ai fini dell'obbligo o meno di partecipare a una eventuale preselezione (barrare la casella che ricorre):
- Di essere
 - Non essere
- persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% come da certificazione prodotta allegata alla presente domanda.
In assenza di tale documentazione i candidati saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.
13. di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Urbino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
14. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di concorso per il quale si inoltra la presente domanda di ammissione;

Si allega alla presente domanda:

- **fotocopia fronte e retro del documento di identità (a pena d'esclusione);**
- Eventuale certificazione attestante lo stato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992, ai fini dell'esenzione dall'obbligo di partecipare a preselezione (solo per coloro che rientrano nella categoria citata).

Data _____

Firma del candidato
