

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO UNICO IDRICO E RIFIUTI
SETTORE IDRICO**

in esecuzione della propria determinazione n. 07 del 07.03.2022

R E N D E N O T O

il seguente avviso di

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto con profilo professionale
“AMMINISTRATIVO”
categoria C, posizione economica C1**

Art. 1 – Individuazione del posto

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 posto con profilo professionale “Amministrativo” categoria C, posizione economica C1, a supporto dei vari servizi dell'Ente.

Art. 2 – Descrizione del profilo professionale

L'Amministrativo dovrà collaborare con la PO Ufficio Unico Idrico e Rifiuti – Settore Idrico quale figura di coordinamento dei Servizi Tecnico, Economico e Giuridico nello svolgimento delle attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite.

Art. 3 – Durata

La durata del contratto sarà di 11 mesi dalla sottoscrizione, salvo proroghe ai sensi di legge.

Art. 4 – Trattamento economico.

1. Al personale non di ruolo, assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C – posizione economica C1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti.
2. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.
3. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.
4. L'Amministrativo assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Art. 5 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal vigente Manuale per le procedure di selezione del personale, adottato con Decreto del Presidente n. 16 del 19.11.2018, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n.

165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge vigenti oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

La presente selezione potrà anche essere svolta **in modalità telematica**, compatibilmente con la tipologia di prove richieste avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione nel sito Internet dell'ente, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti; i candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.

Art. 6 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti politici;
4. non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
6. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;
7. Diploma di scuola media superiore (maturità);
8. conoscenza della lingua inglese;
9. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. patente di guida di cat. B.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 7 – Presentazione della domanda

7.1 Termine

Gli interessati dovranno presentare domanda **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Detto termine è considerato perentorio.**

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualunque motivo, non siano pervenute (vale a dire: materialmente presentate, indipendentemente dalla data di spedizione della domanda stessa) a questo Ente entro il suddetto termine, che sarà attestato dal Protocollo Generale dell'AAto.

La domanda come da fac simile messo a disposizione ed allegato al presente, potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- ✓ a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'indirizzo A.A.T.O. n. 1 "Marche Nord Pesaro Urbino - via Borgomozzo 10/c – 61121 PESARO (PU);
- ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ente presso la sede legale di via Borgomozzo n. 10/c a Pesaro (la sede si trova in "Galleria Roma" - scala C - 2° piano), unicamente nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9 alle 12; il protocollo rilascerà apposita ricevuta;
- ✓ invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata ato1.marche@pec.it. Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato, anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

Con riguardo alle sole domande presentate a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore. Si ribadisce che non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC, pena l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente via email ovvero tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, fatto salvo quanto indicato al successivo articolo 8.

7.2 Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99¹ e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge

1 In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

n. 104/1992²;

- k) l'eventuale applicazione dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, che consente a tutti i soggetti con DSA:
- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
 - di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
 - di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova;
- l) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- m) il titolo di studio posseduto;
- n) qualora la procedura concorsuale si svolga **da remoto**, di disporre di un adeguato collegamento internet, di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto, di installare/utilizzare il software di videoconferenza/piattaforma di selezione prescelto dall'Ente;
- o) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- p) l'accettazione di tutte le misure anti Covid disposte dall'Amministrazione in aggiunta alle norme già contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, disponibile al link <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/15-04-2021/il-nuovo-protocollo-lo-svolgimento-dei-concorsi-pubblici>

La domanda deve essere firmata dal concorrente ai sensi delle disposizioni vigenti.

7.3 Allegati

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum personale dettagliato, datato e debitamente **firmato** dall'interessato;
2. Copia fotostatica di un valido documento di identità personale.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenza ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità già indicata al precedente punto 2) tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare).

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con una delle modalità previste dalla normativa vigente;
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità;
- la presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- il mancato inoltro della copia completa (di tutte le pagine) della domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografa.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione

2 In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 8 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Direttore e la medesima sarà pubblicata nel sito internet dell'AAto www.atolacqua.marche.it.

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicati a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'AAto www.atolacqua.marche.it almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Sino al perdurare dello stato di emergenza, saranno previste sessioni suppletive delle prove di concorso, qualora necessario, per consentire la partecipazione dei soggetti impossibilitati, alle date stabilite, a causa della pandemia da COVID-19. L'impossibilità dovrà essere comunicata tempestivamente dal candidato e comunque entro le 24 ore prima dell'effettuazione delle prove medesime.

La presente selezione sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste. I candidati ammessi a sostenere la prova scritta avranno a disposizione una postazione informatica.

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione. Detta pubblicazione ha valore di **notifica** a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 – Eventuale preselezione - Programma e prove d'esame

9.1 Preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano pari o superiori a 20. La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità³.

Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 20 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punto. Qualora gli iscritti ammessi non siano superiori a 20 si procederà con l'ammissione diretta alla prima prova.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione ovvero le modalità di effettuazione della preselezione **da remoto**, saranno pubblicati all'albo pretorio on line dell'AAto e contestualmente nel sito internet dell'AAto www.atolacqua.marche.it (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione saranno pubblicate all'albo pretorio dell'AAto, nonché sul sito istituzionale internet www.atolacqua.marche.it

³ I candidati interessati dovranno specificare nella domanda l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

(sottosezione Bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento; qualora la prova in parola si svolga da remoto, saranno fornite apposite istruzioni per il riconoscimento dei candidati.

9.2 Programma e prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

1. Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
2. Ordinamento delle autonomie locali e degli Enti di governo del servizio idrico integrato delle Marche, ai sensi della L.R. 30/2011 e ss.mm.ii;
3. Principi contabili applicati alla contabilità finanziaria, economico patrimoniale e della programmazione (D. Lgs. 118/2011);
4. Elementi e principi in tema di codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
5. Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L.190/2012, Dlgs. 39/2012, Dlgs. 33/2013);
6. Elementi sulla tutela dei dati personali e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
7. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento e nozioni sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (Dlgs.165/2001, DPR 62/2013, Dlgs 150/2009);

L'esame consisterà in:

- una prova scritta teorica/pratica sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o appositi test bilanciati;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

Nelle prove si provvederà anche all'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Art. 10 – Esito della selezione

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Direttore, unitamente agli atti della selezione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti della selezione, a ciascun concorrente sarà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

Art. 11 – Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova disciplinato nel CCNL del 21.05.2018 in quattro settimane per i contratti superiori a sei mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 12 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al

lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.
Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'AAto n.1 Marche Nord - Pesaro e Urbino per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione e pubblicazione di cui al presente Bando.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è l'AAto n. 1 Marche Nord – Pesaro e Urbino, nella persona del Presidente Dott. Marco Ciccolini (0721 639056 - email: segreteria@ato1acqua.marche.it);
- il Responsabile della protezione dati – RPD dell'AAto n.1 Marche Nord–Pesaro e Urbino è l'Avv. Fusario Mario Antonio Massimo, email: avv.fusario@gmail.com; PEC marioantoniomassimo.fusario@pec-ordineavvocatiancona.it;
- il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse dell'AAto n. 1 Marche Nord – Pesaro e Urbino costituito dal reperimento delle risorse di personale;
- i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione e pubblicazione così come previste dal presente Bando;
- i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n. 679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- i dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate;
- l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 - 22 potrà essere esercitato mediante *invio* a mezzo PEC all'indirizzo ato1.marche@pec.it di specifica richiesta;
- L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg. UE n. 679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura;
- i dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;
- qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 5 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Ing. Michele Ranocchi, Direttore dell'Ufficio Unico Idrico e Rifiuti Settore Idrico.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici dell'AAto n.1 Marche Nord, Servizio Affari Generali e Giuridici mediante i seguenti canali:

- telefono: 0721/639056 – 30379 il lunedì o il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- e-mail segreteria@ato1acqua.marche.it
- email pec ato1.marche@pec.it

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili sul sito istituzionale www.ato1acqua.marche.it Amministrazione Trasparente sottosezione **Bandi di Concorso**.

Il Direttore dell'Ufficio Unico Idrico e Rifiuti
Settore Idrico
Ing. Michele Ranocchi

Allegati:

Allegato 1 – SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato 2 – TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA (art. 5 co.4 D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487)