



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C - PRESSO IL SETTORE TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 30 del D.Lgs.30.03.2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTO il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 06.07.2021;

VISTA la propria determinazione n. 141 del 08.09.2021, con la quale si è provveduto all'approvazione del presente bando di mobilità esterna unitamente al fac-simile di domanda ed al relativo avviso;

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che con il presente bando viene indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato con accesso Cat. C, profilo professionale Istruttore Tecnico, presso il Settore Tecnico.

Articolo 1 - REQUISITI

Costituiscono requisiti generali obbligatori per la partecipazione alla procedura di mobilità:

- A) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- B) essere inquadrato nella Cat. di accesso C, con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" con mansioni specifiche connesse al Servizio oggetto del presente bando;
- C) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- D) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- E) essere in possesso della patente di guida categoria B;

Articolo 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, corredate di curriculum vitae e professionale nonché di fotocopia di documento di identità valido, dovranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermignano (sede municipale – 1° piano) perentoriamente entro il giorno 08.10.2021 a pena di esclusione;
2. trasmissione, entro lo stesso giorno, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Fermignano – Servizio Protocollo - Via Mazzini, n. 3, farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo;



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

3. trasmissione, entro lo stesso giorno, a pena di esclusione, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo PEC del comune di Fermignano: comune.fermignano@emarche.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO A) al presente bando.

Il concorrente, nella domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) cognome e nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
- b) il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della durata del corso, della data e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato, nonché la valutazione conseguita;
- c) l'Ente presso cui presta servizio di ruolo, con indicazione dell'inquadramento del rapporto di lavoro, l'anzianità di servizio;
- d) eventuali condanne penali subite o procedimenti penali pendenti;
- e) eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari pendenti;
- f) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- g) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito;
- h) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum professionale datato e sottoscritto.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

Il Comune di Fermignano provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo ALLEGATO A) di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute al Comune di Fermignano in data anteriore all'indizione del presente bando.

Articolo 4 - ESAME DELLE DOMANDE

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

Articolo 5 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La scelta del candidato avviene mediante un colloquio condotto dal Responsabile di Settore della struttura organizzativa ove è incardinato il posto da coprire, coadiuvato da altri due Responsabili di Settore, di cui uno competente in materia di organizzazione e gestione del personale, oltre che da un istruttore amministrativo con funzioni di verbalizzante.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire. A tal fine il Responsabile di settore che conduce il colloquio si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità.

Sull'esito dei colloqui il predetto Responsabile di settore esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria. Per la valutazione dei candidati si dispone di un punteggio massimo di punti n. 30.

Il punteggio sarà attribuito nelle modalità come di seguito indicate:

a) Titolo di studio:

- | | |
|--|---------|
| - laurea o diploma di scuola media superiore (durata corso 5 anni) | punti 3 |
| - diploma di scuola media superiore (durata corso 4 anni) | punti 2 |
| - diploma di scuola media superiore (durata corso 3 anni) | punti 1 |
| - altro titolo di studio | punti 0 |

b) Anzianità di servizio (la frazione superiore ai sei mesi è arrotondata per eccesso):

- | | |
|--------------------|---------|
| 1. da 0 a 5 anni | punti 1 |
| 2. da 6 a 10 anni | punti 2 |
| 3. da 11 a 15 anni | punti 3 |
| 4. da 16 a 20 anni | punti 4 |
| 5. da 21 a 25 anni | punti 5 |
| 6. oltre 26 anni | punti 6 |

c) Colloquio punti 21

L'idoneità si intende raggiunta con una valutazione non inferiore a 21/30. Il giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio e della relativa motivazione costituisce il parere favorevole previsto dall'art. 30, comma 1, ultimo periodo del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La data di svolgimento del colloquio viene fissata nel **giorno mercoledì 20.10.2021 alle ore 10:00** presso la Sede Comunale di via Mazzini, 3 – Sala delle Riunioni della Giunta Comunale.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora l'organo incaricato non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Articolo 6 - NOMINA DEL VINCITORE



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a prendere servizio presso il Comune di Fermignano in data da concordarsi, previa acquisizione dell'eventuale nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza, secondo quanto previsto dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001. Con il passaggio nei ruoli del Comune di Fermignano, il dipendente si impegna a non usufruire dell'istituto della mobilità volontaria per il triennio successivo alla data di assunzione.

Il Comune di Fermignano si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Articolo 7 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679) ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679), presso la sede del Comune di Fermignano in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.Lgs., concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. L'autorizzazione al trattamento dei dati dovrà essere sottoscritta dal richiedente con la dichiarazione riportata in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati è considerata causa di non ammissione alla selezione.

Articolo 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Fermignano si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune di Fermignano si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della presente selezione.

Articolo 9 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando, completo del relativo modulo (Allegato A), verrà pubblicato per almeno trenta (30) giorni, mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Fermignano e nel sito web all'indirizzo www.comune.fermignano.pu.it – sezione "Amministrazione Trasparente".

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al **Responsabile del Settore Amministrativo** Tel. 0722/336811, e-mail: comune@comune.fermignano.pu.it.

Articolo 10 - RINVIO



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

Per quanto non stabilito dal presente bando, si fa rinvio, alla deliberazione di G.M. n. 197 del 05.12.2011, contenente i criteri e le modalità per le procedure di accesso per mobilità volontaria da altri enti, in quanto compatibili.

Fermignano, 08.09.2021

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

F.to (Dott. Giulio Sacchi)

Firmato all'originale