



# COMUNE DI ISOLA DEL PIANO

Provincia di PESARO e URBINO

P.zza Umberto I, n.1 – Tel. 0721/720127-28 – Fax 0721/720972– C.F.

E-mail comune.isola-piano@provincia.ps.it

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000, DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE DEL COMUNE DI ISOLA DEL PIANO

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico degli Enti Locali” e s.m.i.;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale:

- n.22 del 15/03/2021 esecutiva, ad oggetto “ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021 - 2023”,

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di **Responsabile del Settore CONTABILE** con contratto a tempo pieno e determinato , **ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo 267/2000**, che verrà assunto con la qualifica di **“Istruttore direttivo Contabile” Categoria D1**.

E' garantito il rispetto del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

La categoria giuridica di inquadramento è D1, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 61 dello Statuto Comunale fino al massimo del termine del mandato elettorale del Sindaco.

L'incarico è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi .

L'incarico si risolverà di diritto , senza obbligo di preavviso :

- nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 242 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 ;
- in caso di annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;
- inosservanza delle direttive generali;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e per i risultati negativi dell' attività amministrativa e della gestione ;
- in caso di cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale e formativo , saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso di un curriculum adeguato al ruolo da ricoprire.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.



# COMUNE DI ISOLA DEL PIANO

Provincia di PESARO e URBINO

P.zza Umberto I, n.1 – Tel. 0721/720127-28 – Fax 0721/720972– C.F.

E-mail comune.isola-piano@provincia.ps.it

## ART. 1 Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e particolari, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:

- ✓ godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- ✓ abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

b) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del d.l.s. 81/2008 e ss.mm.ii., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

f) titolo di studio: diploma di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento o specialistica o magistrale del nuovo ordinamento) ovvero diploma di laurea equipollente od equiparato secondo la normativa vigente.

Si precisa che l'equipollenza e l'equiparazione dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

g) - esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno due anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione, Enti di diritto pubblico, in posizioni funzionali per l'accesso ai quali è richiesto il diploma di laurea;

oppure

- esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno tre anni cumulabili nel settore privato in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea ;

h) possesso della patente di guida di tipo "B".

2. i requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, fatto salvo quello dell'idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.



# COMUNE DI ISOLA DEL PIANO

Provincia di PESARO e URBINO

P.zza Umberto I, n.1 – Tel. 0721/720127-28 – Fax 0721/720972– C.F.

E-mail comune.isola-piano@provincia.ps.it

## ART. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda.

1. L'istanza di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Isola del Piano, Ufficio Protocollo sito in Piazza Umberto I n.1 **entro e non oltre il termine perentorio del 05 luglio 2021** con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune di Isola del Piano. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine del 05 luglio 2021 alle ore 13,00. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente;
- b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, nei giorni e negli orari di apertura, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 13,00 del termine ultimo di presentazione delle domande;
- c) in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto *"partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000 del Responsabile del Settore Contabile, Istruttore Direttivo Contabile cat D1"* con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Isola del Piano: [comune.isoladelpiano@emarche.it](mailto:comune.isoladelpiano@emarche.it);

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- ✓ fotocopia o scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- ✓ curriculum vitae professionale formativo datato e sottoscritto;
- ✓ ogni altro documento ritenuto utile.

2. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF e dovranno risultare spedite entro il termine del 21 giugno 2021.

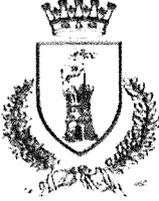
3. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: *"Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000 del Responsabile del Settore Contabile, Istruttore Direttivo Contabile cat D1 del Comune di Isola del Piano"*.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

6. A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- ✓ Curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le



# COMUNE DI ISOLA DEL PIANO

Provincia di PESARO e URBINO

P.zza Umberto I, n.1 – Tel. 0721/720127-28 – Fax 0721/720972– C.F.

E-mail comune.isola-piano@provincia.ps.it

attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utili rappresentare per la valutazione della sua attività.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

✓ fotocopia o scansione del documento di riconoscimento in corso di validità.

## ART. 3 - Contenuto della domanda

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e di uno dei requisiti particolari di cui all'art. 1 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- ✓ le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
- ✓ di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- ✓ di essere idoneo all'impiego;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici;
- ✓ di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- ✓ di essere in possesso del diploma di Laurea di cui all'art.1 lettera f) del presente avviso;
- ✓ esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno due anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione, Enti di diritto pubblico, in posizioni funzionali per l'accesso ai quali è richiesto il diploma di laurea;

oppure

- esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno tre anni cumulabili nel settore privato.

## ART. 4 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal servizio personale.

2. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- ✓ omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al selezione;
- ✓ omessa presentazione del curriculum vitae;
- ✓ omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- ✓ mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- ✓ mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- ✓ consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;



# COMUNE DI ISOLA DEL PIANO

Provincia di PESARO e URBINO

P.zza Umberto I, n.1 – Tel. 0721/720127-28 – Fax 0721/720972– C.F.

E-mail comune.isola-piano@provincia.ps.it

✓ omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

## **ART. 5 – Modalità di selezione e criteri di valutazione- Durata dell'incarico.**

1. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, verrà approvato con apposita determinazione del Responsabile del Settore Contabile e pubblicato sul sito dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente –Bandi e Concorsi , , in forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data e sede sotto riportati, salvo diversa comunicazione.

2. I candidati ammessi alla prova selettiva, effettueranno un colloquio tecnico attitudinale con un'apposita commissione tecnica esaminatrice, la quale valuterà l'idoneità alla copertura del posto dei candidati.

Al termine della selezione la Commissione formerà la graduatoria dei candidati idonei all'assunzione e la trasmetterà al Sindaco per le valutazioni di competenza e gli eventuali colloqui.

3 Il Sindaco, conclusa la fase delle selezioni, potrà riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure potrà individuare (mediante apposito decreto) la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale e determinato.

4 La scelta avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.

5 L'incarico di che trattasi sulla scorta del combinato disposto di cui al comma 3, dell'art. 110, del D.Lgs. n. 267/2000 non potrà superare la scadenza del mandato del Sindaco.

## **ART. 6 - Assunzione**

1. Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco del Comune di Isola del Piano mediante la stipula di contratto a tempo pieno o parziale e determinato ai sensi dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nella cat. D1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile".

2. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro sarà stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato.

3. L'incarico è sottoposto a un periodo di prova di 6 mesi . Durante il periodo di prova ,ciascuna delle parti puo' recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso.

## **ART. 7 - Trattamento economico**

1.Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella cat. D1, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile. Allo stesso, incaricato di posizione organizzativa, verrà altresì riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità al vigente CCNL Comparto Regione – Enti Locali.



# COMUNE DI ISOLA DEL PIANO

Provincia di PESARO e URBINO

P.zza Umberto I, n.1 – Tel. 0721/720127-28 – Fax 0721/720972– C.F.

E-mail [comune.isola-piano@provincia.ps.it](mailto:comune.isola-piano@provincia.ps.it)

2. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

## ART. 8 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

## ART. 9 - Disposizioni finali

1. Il presente bando, completo di fac-simile di domanda allegato A) di partecipazione, è affisso per 30 (trenta ) giorni all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nonché inviato a tutti i Comuni della Provincia di Pesaro-Urbino , di Rimini, di Ancona ).

2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente-Bandi e Concorsi e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

3. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle esigenze organizzative.

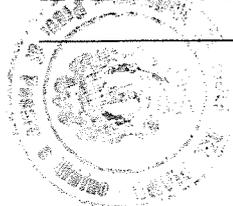
4. Il Comune di Isola del Piano può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

5. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Contabile Rag. Paolo Poggiaspalla (tel. 0721/720127 - e-mail [ragioneria@comune.isola-del-piano.ps.it](mailto:ragioneria@comune.isola-del-piano.ps.it))

Isola del Piano lì, 03/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE



IL RESPONSABILE AREA CONTABILE  
(Paolo Poggiaspalla)