



COMUNE DI URBINO
Provincia di Pesaro e Urbino

OGGETTO: PROGETTO DI GESTIONE IN SICUREZZA DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE
"TARTARUGA" PER BAMBINI/E DA 30 MESI A 6 ANNI – LUGLIO 2020

Il presente progetto è stato dichiarato conforme alle linee guida del Dipartimento per le politiche della famiglia (Allegato 8 DPCM 11.06.2020) dalla commissione tecnica composta dai rappresentanti del Comune e dell'ASUR.

Io sottoscritto GAMBINI MAURIZIO, nato a Urbino (PU) il 28.03.1960, residente a Urbino (PU) in
Via Madonna del Lago n. 15

codice fiscale

G	M	B	M	R	Z	6	0	C	2	8	L	5	0	0	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

con recapiti telefonici ai nn° 0722/309201

e recapiti PEC comune.urbino@emarche.it Mail mgambini@comune.urbino.ps.it

in qualità di Legale Rappresentante del Comune di Urbino così identificato:

RAGIONE SOCIALE: Comune di Urbino

INDIRIZZO (della sede legale/amm.va) Via Puccinotti n. 3

CITTA' Urbino (PU)

P.I. 00654690411 – C.F. 82004510416

INDIRIZZO (della sede operativa di svolgimento del progetto)

Via Neruda n. 9 Urbino (PU)

DICHIARO

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso:

CHE L'ENTE DA ME RAPPRESENTATO INTENDE REALIZZARE IL SEGUENTE PROGETTO CHE RIGUARDA ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE – CENTRI ESTIVI – PER I BAMBINI D'ETÀ COMPRESA TRA I 0 E I 6 ANNI CON LA PRESENZA DI OPERATORI ADDETTI ALLA LORO CONDUZIONE UTILIZZANDO LE POTENZIALITÀ DI ACCOGLIENZA DI SPAZI PER L'INFANZIA

SI FORNISCONO PERTANTO, LE SEGUENTI INFORMAZIONI

1) CALENDARIO E ORARI

1/a - Calendario di apertura del servizio

Periodo: dal 1 luglio 2020 al 30 luglio 2020

1/b - Orario giornaliero di funzionamento

Tempo di effettiva apertura all'utenza:

Giorno	Orari di apertura	Tot ore
lunedì	dalle ore 8,00 alle ore 14,00	n. 6
martedì	dalle ore 8,00 alle ore 14,00	n. 6
mercoledì	dalle ore 8,00 alle ore 14,00	n. 6
giovedì	dalle ore 8,00 alle ore 14,00	n. 6
venerdì	dalle ore 8,00 alle ore 14,00	n. 6
sabato	CHIUSO	
domenica	CHIUSO	

I periodi precedenti e successivi all'apertura, previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate sono i seguenti:

- prima dell'inizio delle attività coi bambini, dalle ore 7,30 alle ore 8,00, nei giorni dal lunedì al venerdì;
- dopo la conclusione delle attività coi bambini, dalle ore 14,00 alle ore 14,30 nei giorni dal lunedì al venerdì.

2) RICETTIVITA'

Il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti che intendo accogliere, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico è il seguente:

Fascia di età	N° massimo ricettività
Da 30 mesi a 6 anni	45 posti

3) SPAZI

Planimetria: al fine della valutazione degli ambienti e degli spazi utilizzati per il servizio e della loro organizzazione funzionale, **allego** una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti

funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e quotato (con metrature), tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico.

Di seguito inoltre si illustra la descrizione tecnica dettagliata

Il centro estivo verrà organizzato presso l'immobile di proprietà comunale che ospita durante l'anno scolastico il nido d'infanzia "Tartaruga" che risulta in possesso dei prescritti requisiti di sicurezza, di igiene, sanità e funzionalità necessari. Inoltre tale struttura risulta particolarmente adatta all'organizzazione del centro estivo in ragione degli ampi spazi interni ed esterni disponibili che consentono di organizzare in sicurezza le attività programmate, suddivise in piccoli gruppi, garantendo il distanziamento fisico tra i diversi gruppi di bambini. Sarà quindi possibile suddividere gli spazi interni ed esterni per aree di attività assicurando quindi le condizioni di sicurezza previste, la regolazione dei flussi e spostamenti necessari e garantendo la realizzazione delle attività programmate. Come risulta dalla piantina, sono presenti numerose stanze per le attività didattiche e diversi servizi igienici in numero tale da garantire il distanziamento fisico dei diversi gruppi di bambini. Anche lo spazio esterno è molto ampio e comprende un giardino grande sovrastante l'immobile che può essere suddiviso in più aree, uno spazio posto dietro l'immobile anch'esso da suddividere in più zone e un ampio piazzale antistante l'entrata che può essere utilizzato da alcuni gruppi.

4) ATTIVITA' E PROGRAMMA

Fornisco la seguente descrizione dei tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima:

ORARI (dalle ore ...alle ore)	DESCRIZIONE ATTIVITA' GIORNALIERE E LORO PROGRAMMA DI MASSIMA
dalle 7,30 alle 8,00	Pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature: il personale addetto provvederà ad arieggiare i locali interni, nonché alla pulizia e sanificazione degli ambienti e di tutto il materiale utilizzato con prodotti idonei.
dalle 8,00 alle 9,00	Ingresso dei bambini: gli ingressi saranno scaglionati secondo un programma concordato con le famiglie; si utilizzeranno più ingressi in modo da velocizzare gli accessi ed evitare gli assembramenti. All'ingresso i bambini saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea e, se questa è pari o superiore a 37,5 gradi, non saranno ammessi alla frequenza. Al momento dell'ingresso sarà altresì effettuato il lavaggio delle mani di tutti i bambini che sarà ripetuto al termine di ogni attività programmata e/o routine. L'accoglienza dei bambini avverrà per quanto possibile in aree esterne (5 bambini minimo ogni 10 minuti).
dalle 9,00 alle 11,30	Attività ludico – ricreative: i bambini, divisi per gruppi di 5 unità per età omogenea, alla presenza di un educatore, svolgeranno le attività ludico – ricreative programmate; oltre agli educatori saranno presenti alcuni collaboratori con funzioni di supporto (accompagnamento bambini ai servizi igienici, vigilanza ecc.). Per quanto possibile le attività si svolgeranno all'aperto secondo le modalità dell'outdoor education. Lo spazio esterno sarà suddiviso in aree in modo da assicurare il distanziamento tra i diversi gruppi.
dalle 11,30 alle 12,00	Servizi igienici: i bambini, in modo scaglionato, saranno condotti nei servizi igienici per il lavaggio delle mani, utilizzando tutti i servizi igienici presenti nella struttura.
dalle 12,15 alle 13,00	Pranzo: i bambini, sempre divisi per piccoli gruppi e in ambienti distinti, consumeranno il pranzo alla presenza dell'educatore di riferimento e del

	collaboratore.
dalle 13,00 alle 13,30	Servizi igienici: i bambini saranno ricondotti nei bagni per il lavaggio delle mani.
dalle 13,30 alle 14,00	Uscita: i bambini saranno preparati per l'uscita che avverrà, come per l'entrata, in modo scaglionato e utilizzando diversi accessi.
dalle 14,00 alle 14,30	Pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature: il personale addetto provvederà alla pulizia e sanificazione degli ambienti e di tutto il materiale utilizzato con prodotti idonei.

5) PERSONALE

Prima dell'apertura del servizio, verrà fornito l'elenco del personale impiegato, in ragione del numero di bambini partecipanti, comprensivo di un coordinatore pedagogico, degli educatori in numero adeguato al fine di garantire il rispetto del rapporto educatori/bambini previsto (1/5 unità) e dei collaboratori/volontari presenti.

In caso di assenza degli educatori titolari sarà garantita la loro sostituzione con altro personale in possesso dei prescritti requisiti.

Verrà rispettato il rapporto numerico minimo educatore/bambini di 1/5 previsto per la fascia d'età 0- 6 anni.

Dichiaro inoltre:

- di garantire la continuità di relazione tra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini ed adolescenti;
- di garantire la formazione del personale e dei volontari impiegati sui temi della prevenzione del Covid – 19 e sul corretto uso dei DPI;
- di garantire la conoscenza da parte del personale dei luoghi di svolgimento delle attività prima del loro avvio.

6) DISABILITÀ/FRAGILITÀ

E' prevista l'accoglienza di bambini con disabilità?

SI NO

In caso di inserimento del minore con disabilità nel gruppo per fascia di età, verrà garantita la presenza di un operatore dedicato adeguatamente formato e che se ne terrà conto nell'assegnazione degli spazi. Inoltre verrà predisposto, in accordo con i competenti servizi socio – sanitari, un progetto individualizzato al fine di garantire la piena integrazione e partecipazione del minore alle attività programmate nel rispetto delle condizioni di sicurezza

E' prevista l'accoglienza di bambini provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità?

SI NO

In caso di inserimento del minore in situazione di fragilità sociale documentata verrà predisposto, in accordo con i competenti servizi socio – sanitari, un progetto individualizzato al fine di garantire la piena integrazione e partecipazione del minore alle attività programmate nel rispetto delle condizioni di sicurezza prevedendo, se necessario, la presenza di un operatore dedicato adeguatamente formato.

7) MEZZI DI TRASPORTO

E' previsto l'utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti?

SI XNO

Compilare se si è barrato "SI":

Indico le seguenti modalità per l'utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico:

7/a -mezzi di trasporto che si prevede di utilizzare (tipo e marca) e indicare la causale per cui si prevede di eseguire i trasporti stessi:

7/b -qualifica e numero operatori/accompagnatori impiegati in ciascun trasporto, che viaggeranno a bordo dei mezzi con i bambini e/o adolescenti:

7/c - modalità messe in campo a bordo dei mezzi e durante il trasporto dei minori, per realizzare il distanziamento fisico:

8) SALUTE DEL PERSONALE

Dichiaro che per il personale impiegato nel servizio si adotterà con cadenza quotidiana il Triage nelle modalità indicate nelle linee guida ministeriali.

Misurazione giornaliera della temperatura corporea con termoscanner con registrazione in apposito registro e presentazione da parte degli operatori di apposite autodichiarazioni giornaliere in accordo con le competenti autorità sanitarie; utilizzo dei DPI (guanti e mascherine a norma) per tutta la durata del servizio; frequente lavaggio/sanificazione delle mani.

In caso di temperatura corporea del personale impiegato presso il centro estivo, rilevata con termo scanner, superiore a 37,5 gradi e/o di sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie ecc.), l'operatore sarà immediatamente isolato e allontanato dalla struttura e sarà data comunicazione alle autorità sanitarie per gli adempimenti di competenza.

9) BAMBINI ACCOLTI E LORO SALUTE

9/a - dopo l'approvazione del progetto mi impegno a mantenere agli atti:

- l'elenco dei bambini accolti;
- la composizione dei gruppi (educatore /operatore – bambini assegnati al gruppo).

9/b – verifica loro condizioni di salute

Dichiaro che per i bambini iscritti al servizio, al momento dell'accoglienza, si adotterà con cadenza quotidiana il Triage nelle modalità indicate nelle linee guida ministeriali.

Misurazione giornaliera della temperatura corporea con termoscanner con registrazione in apposito registro e presentazione da parte dei genitori di apposite autodichiarazioni giornaliere in accordo con le competenti autorità sanitarie; frequente lavaggio/sanificazione delle mani. In caso di temperatura corporea dei bambini frequentanti il centro estivo, rilevata con termoscanner, superiore a 37,5 gradi e/o di sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie ecc.), il bambino sarà immediatamente isolato, verranno tempestivamente contattati i genitori per il ritiro del bambino e sarà data comunicazione alle autorità sanitarie per gli adempimenti di competenza.

10) IGIENE E MANUTENZIONE

10/a – ambienti e spazi

Dichiaro che le prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio saranno eseguite come segue:

La pulizia e sanificazione degli ambienti e spazi verrà effettuata con cadenza giornaliera, prima dell'apertura e dopo la chiusura del servizio. Le superfici più utilizzate saranno pulite e sanificate anche più volte al giorno. Saranno utilizzati prodotti idonei come prescritto dalla normativa vigente. Al riguardo verrà attivato un protocollo di sanificazione indicante i prodotti utilizzati, le modalità e la frequenza delle operazioni di pulizia, secondo quanto previsto dalla circolare ministeriale n. 17644 del 22.05.2020.

10/b - arredi e attrezzature

Dichiaro che è disposto il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti, e dichiaro che la loro pulizia approfondita periodica avverrà a cadenza:

La pulizia e sanificazione degli arredi e delle attrezzature verrà effettuata con cadenza giornaliera, prima dell'apertura e dopo la chiusura del servizio. Gli arredi e le attrezzature più utilizzate saranno pulite e sanificate anche più volte al giorno. Saranno utilizzati prodotti idonei come prescritto dalla normativa vigente. Al riguardo verrà attivato un protocollo di sanificazione indicante i prodotti utilizzati, le modalità e la frequenza delle operazioni di pulizia, secondo quanto previsto dalla circolare ministeriale n. 17644 del 22.05.2020.

11) ACCESSI ALL'AREA DI PROGETTO

Si prevedono le seguenti modalità di regolamentazione degli accessi di genitori e/o altri abilitati, mediante verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine:

Saranno autorizzati ad accedere all'interno dell'area del centro estivo, durante l'ingresso e l'uscita, solo un adulto per ogni bambino, nonché le altre persone che devono svolgere interventi

necessari (tecnici, rappresentanti del Comune e dell'ASUR ecc.). Gli accessi saranno scaglionati (una persona per volta). Le persone saranno sottoposte alla misurazione della temperatura corporea e dovranno indossare i DPI (guanti e mascherina).

12) PASTI

E' prevista la somministrazione quotidiana di pasti ed alimenti?

SI NO

Se si

La cucina è interna alla struttura

SI NO

Se i pasti sono forniti dall'esterno, specificare chi e come li fornisce

I pasti, per il solo pranzo, saranno forniti dalla cucina centralizzata comunale. I pasti saranno confezionati presso la cucina centralizzata comunale, appositamente autorizzata e saranno trasportati in appositi contenitori termici e con mezzi idonei.

Descrivere le misure di igiene e sicurezza in Covid-19, adottate relativamente alla preparazione e/o somministrazione di pasti ed alimenti:

La somministrazione verrà effettuata in appositi spazi, se possibile esterni, dagli educatori e dai collaboratori opportunamente formati, avendo cura di tenere separati i gruppi di bambini formati. Prima e dopo la consumazione del pranzo i bambini saranno condotti nei servizi igienici per il lavaggio e la sanificazione delle mani. Saranno utilizzate esclusivamente stoviglie monouso avendo cura che ogni bambino utilizzi solo le proprie.

Allegati alla domanda, a pena di esclusione

- 1) Documento di identità del soggetto dichiarante, in corso di validità
- 2) Planimetria datata e quotata dei locali in cui si prevede di svolgere le attività

Urbino, 15 giugno 2020

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
